

記入例

熊本県キャラクターくまモン・くまもと
サプライズロゴ利用許諾申請書

令和▲▲年▲▲月▲▲日

◀熊本県から委託を受けくまモンのイラスト等の利用許諾事務を行う者▶
日本トータルテレマーケティング株式会社
くまモン利用許諾事務局

申請主体に応じ、削除、取り消し線による
抹消等の処理をお願いします。

~~私~~（私を代表者とする法人・団体）は、熊本県キャラクター「くまモン」・くまもとサプライズ
ロゴ（以下「イラスト等」という。）を利用したいので、イラスト等の利用に関する規程に定める
内容を承諾のうえ、下記及び添付書類のとおり申請します。

記

熊本県PR事業者登録申請と同
時申請の場合は記入不要です。

○熊本県PR事業者番号

事	9	9	9	9	9	—	1
---	---	---	---	---	---	---	---

申請者が個人の場合、この欄は
空欄となります。（屋号がある
場合は記入）

○申請者

住所	〒123-4567 熊本県熊本市中央区水前寺●●		
(フリガナ)	クマモトケンチュウカブシキガイシャ		
法人・団体名 (個人で屋号がある場合は記入)	熊本県庁株式会社		
(フリガナ)	ダエイヨトリシマリヤク	ケンチュウ	タロウ
代表者 役職・氏名 (個人の場合：申請者氏名)	代表取締役	県庁	太郎

○担当者連絡先（本申請又は各種調査に係る窓口）

※利用許諾申請に係る連絡先となりますので責任ある回答のできる方をご記入ください。

(フリガナ)	エイギョウカ	(フリガナ)	シュニン ケンチュウ ハナコ
所属部署名	営業課	役職・氏名	主任 県庁 花子
住所	〒 同 上		
電話番号	096-123-●●●●	FAX 番号	096-123-●●●●
e-mail アドレス	kentyo-h@ne.jp		

※お持ちでない場合を除き、電話番号・FAX 番号・e-mail アドレスは必ずご記入ください。

○申請者及び関係者一覧

①利用者（利用申請の対象物の販売、配布、展示等を行う者）

申請者に同じ（記入不要）

住所	〒
(フリガナ)	
法人/団体名	
(フリガナ)	
利用者氏名 法人/団体代表者 役職・氏名	

申請者が利用者の場合、ここにチェックすることで記入不要となります（以下の欄も同じ）。

②製造者/生産者（利用申請の対象物の製造者/生産者）

申請者に同じ（記入不要）

住所	〒111-0000 福岡県福岡市博多区●●●●
(フリガナ)	カブシキガイシャ フクオカケンチョウ
法人/団体名	株式会社福岡県庁
(フリガナ)	ダイエイトリシマヤク ハカタ タロウ
製造者/生産者 氏名 法人/団体代表者 役職・氏名	代表取締役社長 博多 太郎

くまモンを利用した商品等を実際に製造する者を記入してください。

上記製造者がさらに上記以外の場所において製造を行う（委託含む）場合に記入してください。

※製造者が複数の場合、別紙にてご提出ください

②-2 製造地

製造者に同じ（記入不要）

製造を行う工場等の住所	中国〇〇省×××
製造を行う工場等の名称	中国中央工場

※製造地が複数の場合、別紙にてご提出ください。

※住所が海外の場合は、国名から記入してください。

③その他

・県外における食品製造の場合、県産農林水産物の仕入先を記入

住所	〒333-4444 熊本県阿蘇市●●●●
(フリガナ)	アソノカキガイシャ
法人/団体名	阿蘇酪農株式会社
(フリガナ)	ダイエイトリシマヤク アソ コロウ
関係者氏名 法人/団体代表者 役職・氏名	代表取締役 阿蘇 五郎
利用対象物との関係	阿蘇牛乳の仕入れ先

食品の申請の場合：
熊本県外製造の特例申請を提出した場合、県産農林水産物の仕入れ先を記入してください。

イラスト等利用状況写真等貼付用紙

【注意】

※イラスト等の利用状況がわかる写真、印刷物等を A 4 又は A 3 サイズの用紙で提出してください。

〔 A 4 サイズ以下 (写真、はがきサイズ) の場合は本用紙に貼り付けてください。 (複数枚可) 〕

〔 本用紙で貼付スペースが不足する場合は、適宜用紙を追加してください。 〕

〔 (この文字印刷スペースの上にも貼付けできます。) 〕

※立体物の場合は、前方、後方、右側面、左側面、上部、下部からの写真又は具体的なデザイン図等を提出してください。

※写真、印刷物等が不鮮明の場合、再提出が必要となることもありますので、御注意下さい。

※利用許諾番号・被許諾者が表示される場所を必ず明示してください。

(タグ、パッケージの場合はそのデザイン画もご提出下さい)

©2010 熊本県くまモン#K●●●●●●

©2010kumamoto pref.kumamon# K●●●●●●

} いずれかの標記をダミーで記載して下さい。

※被許諾者の表記については利用の手引き P 1 4 を参照下さい。

上記注意書き及び利用の手引きを参照され、写真等の提出をお願いします。

熊本県キャラクターくまモン・くまもとサプライズロゴ利用申請に係るチェックリスト

【申請に必要な書類】

※申請に必要な書類を表示し、申請者に応じ、提出書類を確認され、チェックをお願いします。
 ※申請に必要な書類を表示し、申請者に応じ、提出書類を確認され、チェックをお願いします。□にチェックのうえ、このチェックリストについても、併せてご確認ください。

申請者 書類名	<input checked="" type="checkbox"/> 法人	<input type="checkbox"/> 団体	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 行政団体	<input type="checkbox"/> ※特例1	<input type="checkbox"/> ※特例2
熊本県キャラクターくまモン・くまもとサプライズロゴ利用申請書（別記様式第6号）	<input checked="" type="checkbox"/> 2部（申請用紙3枚目まで）					
イラスト等利用状況写真貼付用紙（別記様式第6号の2）	<input checked="" type="checkbox"/> 1部					
返信用封筒（角2サイズ、140円切手貼付、返信先記入）	<input checked="" type="checkbox"/> 1部					
《食品に係る利用申請の場合》 製造若しくは販売に係る保健所の営業許可証の写し	<input type="checkbox"/> 1部					
手引の内容確認セルフチェックリスト（利用の手引最終ページ）	<input checked="" type="checkbox"/> 1部					

※「特例1」「特例2」については、利用の手引きP7をご確認ください。

食品に関する利用の場合には、この書類の提出も必要となりますのでご注意ください。

※事務局使用欄		記入者	
申請書受理日	令和 年 月 日	持参	郵送 <input type="checkbox"/> 入力済
添付書類	不足有 不足無		
原課送付	(送付日) 令和 年 月 日	(受理日) 令和 年 月 日	
許諾	適 不適 起案済	通知日	令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 入力済
備考			